



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2019 № 2594/19-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» на 2018-2024 годы, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 13.12.2018 №176/16-2018 «О бюджете городского округа Чехов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021



годов, постановлением Администрации городского округа Чехов от 27.12.2017 № 0531/19-01 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Чехов на 2018-2022 годы» (с изменениями от 30.03.2018 №0663/19-01, от 12.04.2018 №0782/19-01, от 10.07.2018 №1519/19-01, от 27.09.2018 №2008/19-01, от 08.10.2018 №2079/19-01, от 22.10.2018 №2200/19-01, от 07.02.2019 №0180/19-01, от 11.06.2019 №1228/19-01, от 19.09.2019 №2073/19-01, от 19.11.2019 №2542/19-01), Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (прилагается).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и утвердить ее состав (прилагается).

3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Миронова А.М.

Временно исполняющий
полномочия Главы городского
округа Чехов

О.С. Карпова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 27.11.2019 № 2594/19-01

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора юридических лиц имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Чехов, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидия), производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Чехов на соответствующий финансовый год.

1.3. Под недополученными доходами ресурсоснабжающей организации в целях настоящего Порядка понимается задолженность физических лиц (далее – населения) перед ресурсоснабжающими организациями за теплоэнергоресурсы, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленным действующим законодательством.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов (далее – Управление ЖКХ).



2. Цели предоставления субсидии

2.1 Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающими услуги по отпуску теплоэнергоресурсов с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей (далее – ресурсоснабжающие организации). Конечным получателем денежных средств является поставщик топливно-энергетических ресурсов (ООО «Газпром межрегионгаз Москва», АО «Мосэнергосбыт»).

2.2 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Чехов.

3.1. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие договора на поставку топливно-энергетических ресурсов заключенного между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Чехов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные п. 2.1. настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законодательством;
- наличие у получателей субсидии недополученных доходов, которые должны быть не ниже суммы субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии,



претендующим на получение субсидии:

4.1.1. заявка на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

4.1.2. заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов;

4.1.3. гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки (приложение №4 к настоящему Порядку;

4.1.4. гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

4.1.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до предоставления заявления на субсидию;

4.1.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.7. информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах (Приложение №3 к настоящему Порядку)

4.1.8. оригинал акта сверки между ресурсоснабжающей и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, которая должна быть не ниже суммы предоставляемой субсидии;

4.1.9. копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заверенная в установленном порядке;

4.1.10. информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидий для перечисления субсидии;

4.1.11. акт сверки с приложением реестра на первое число месяца заключения соглашения между получателем субсидии с ФССП по актам о невозможности взыскания.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий несет получатель субсидий.

4.3. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии

5.1. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в



составе не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

В случае наличия Заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии Управлением ЖКХ в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (приложение № 1 к настоящему Порядку) по



электронной почте, указанной в Заявке.

В течение двух рабочих дней с даты направления комиссией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ Соглашение, подписанное со своей стороны, в двух экземплярах на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью получателя субсидии.

После подписания Соглашения Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов направляет необходимый пакет документов в Управление финансов Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в информационном письме и в Соглашении.

5.2. Управление финансов Администрации городского округа Чехов осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на цели, предусмотренные п.2.1 Порядка, на основании заключенного сторонами Соглашения в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Чехов по расходам.

6. Условия и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

6.1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Чехов (далее - требование).

6.2. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет городского округа Чехов.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Чехов на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями



за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках исполнения Соглашения, по форме согласно приложению №5 к Порядку по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

8.3. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет городского округа Чехов всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

8.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 8.3 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.



Приложение №1
К порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающими организациями за
отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью
организации обеспечения надежного
теплоснабжения и электроснабжения
потребителей путем расчетов по задолженности
за потребленные топливно-энергетические
ресурсы

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими
организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации
обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем
расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

г.о. Чехов

«__»_____2019г

Муниципальное образование городской округ Чехов, от имени которого действует Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице Нечитайло Петра Анатольевича, действующего на основании Положения, Распоряжения Администрации городского округа Чехов, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в _____ году субсидии за счет средств бюджета городского округа Чехов на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок № _____ от _____ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением ЖКХ в _____ году субсидии за счет средств бюджета городского округа Чехов на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидия), в порядке и на условиях,



определенных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации. Конечным получателем средств субсидии является поставщик топливно-энергетических ресурсов ООО «Газпром Межрегионгаз Москва» и АО «Мосэнергосбыт».

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей _____ копеек.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ № _____ (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2 Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающими организациями.

3.3 Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4 Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

3.5 Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.1.3 осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4 направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Чехов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных



Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии возвратить субсидию в бюджет городского округа Чехов согласно требованию Управления ЖКХ по возврату субсидии в бюджет городского округа Чехов в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

4.2.2. представлять Управлению ЖКХ финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Чехов на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению №6 к Порядку по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.3. представлять Управлению ЖКХ и органам муниципального финансового контроля в установленные законами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами сроки по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств субсидии.

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. выполнять иные обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление ЖКХ вправе:

4.4.1. Провести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.4.2. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа Чехов, предусмотренных Уполномоченному органу по коду бюджетной классификации, а также в случае ненадлежащего выполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.3. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае признания получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до



31.12.20__ года, за исключением пунктов 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Соглашения, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Управление ЖКХ»

«Получатель субсидии»

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

ОКПО

ОКПО

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк:

Банк:

ОКВЭД

ОКВЭД

ОКТМО

ОКТМО

ОГРН

ОГРН

М.П.

М.П.



Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающими организациями за
отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью
организации обеспечения надежного
теплоснабжения и электроснабжения
потребителей путем расчетов по задолженности
за потребленные топливно-энергетические
ресурсы

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20 ____ г.

В _____
(наименование органа местного муниципального образования Московской области)

**Заявка
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Информация о заявителе:

Юридический

адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, _____ факс, _____ e-

mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.



Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающими организациями за
отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью
организации обеспечения надежного
теплоснабжения и электроснабжения
потребителей путем расчетов по задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20 ____ г.

В _____
(наименование органа местного Муниципального образования Московской области_)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии у

_____ (наименование организации – претендента на получение субсидии)

Задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение

1. Справка ИФНС

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.



Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающими организациями за
отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью
организации обеспечения надежного
теплоснабжения и электроснабжения
потребителей путем расчетов по задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20__ г.

В _____
(наименование органа местного Муниципального образования Московской области)

Гарантийное письмо

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

В Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.



Приложение №5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, на возмещение недополученных доходов
ресурсоснабжающими организациями за
отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью
организации обеспечения надежного
теплоснабжения и электроснабжения
потребителей путем расчетов по задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Финансовый отчет

Об использовании субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках исполнения соглашения № _____ от _____

(наименование получателя субсидии)					
№ п/п	Предусмотрено в субсидии в _____г. в тыс. руб.	Поступило субсидии в _____г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в _____г. в тыс. руб.	Остаток средств в _____г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы п/п (№, дата)
1	2	3	4	5	6
					- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности ресурсоснабжающей организации перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов (в назначении платежа должно быть указано: «по акту сверки « _____ от _____ »)

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ л.
Прилагаем.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 27.11.2019 № 2594/19-01

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения и электроснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Председатель:

Миронов А.М. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов

Заместитель председателя:

Нечитайло П.А. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов

Члены комиссии:

Полухина Е.А. – начальник отдела финансового обеспечения, отчетности и экономики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов

Новикова С.А. – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов – начальник отдела ЖКХ

Секретарь комиссии:

Богословская М.А. – главный специалист отдела финансового обеспечения, отчетности и экономики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов;

